

Das ARCHITEKTUR HAUS KÄRNTEN wurde 1992 als Verein gegründet und ist Teil der Architekturstiftung Österreich. Als Forum für Baukultur ist es zugleich ein Treffpunkt für die Architektenschaft, KünstlerInnen, DesignerInnen, Kulturschaffenden sowie der interessierten Öffentlichkeit. Die Vielfalt der Vermittlungsformate reicht von Ausstellungen, Vorträgen, Führungen, Exkursionen, Workshops, Podiumsdiskussionen, Symposien, Beteiligungsprozessen und Installationen bis hin zur Veröffentlichung von Publikationen. Mit den Schwerpunkten Architektur, Baukultur, Kunst und Design wird die Diskussion innerhalb der unterschiedlichen Berufsgruppen gefördert und regt darüber hinaus das Bewusstsein in der Öffentlichkeit für die gebaute Umwelt an. Der interdisziplinäre Diskurs wird durch den Austausch mit anderen Vereinen und Institutionen sowie mit VertreterInnen aus Politik, Verwaltung und Wirtschaft aktiv gelebt.

Mehr Informationen: www.architektur-kaernten.at

Für das Architektur Haus Kärnten suchen wir ab sofort eine

Geschäftsführung / organisatorische und künstlerische Leitung (W/M/D)

im Ausmaß von 40 Wochenarbeitsstunden

Tätigkeitsbereiche

- Organisatorische, wirtschaftliche und künstlerische Leitung aller Vereinstätigkeiten und programmatische Ausrichtung des Architektur Haus Kärnten
- Selbstständige Entwicklung und Umsetzung von Strategien, Visionen Programmschwerpunkten, Veranstaltungen und Projekten gemeinsam mit dem Vorstand
- Finanzielle Gebarung, Verwaltung von Fördergeldern, Förderansuchen und -Abrechnung,
- Betreuung der Raumvermietungen und Verpachtung des hausinternen Caféhauses
- Kontaktpflege und Betreuung von Sponsoren, Förderern und Fördergeber:innen, Koordination des Baukultur-Netzwerkes in Kärnten, Austausch mit den anderen Architekturhäusern und der Architekturstiftung Österreich sowie aktive Kontaktpflege im Alpe-Adria-Raum
- Kuratorische Tätigkeiten bei Ausstellungen, Installationen und Programmschwerpunkten
- Umsetzung und Abstimmung der Öffentlichkeits- und Pressearbeit (Newsletter, Website, Social-Media, Digital Marketing, Drucksorten, Dokumentationen und Entwicklung von Programm und Förderanträgen)
- Verfassen von Texten, Websites, Presstexten, Berichten und Publikationen
- Auseinandersetzung mit regionalen und überregionalen VertreterInnen aus Architekturszene, Politik, Verwaltung und Medien zur Kommunikation baukultureller Fragestellungen und Anliegen ist ein wesentlicher Bestandteil des Aufgabenfeldes.

Wir erwarten von Ihnen

- Ein starkes Interesse am Aufgabenfeld Architektur mit Vernetzung von Kunst, Kultur, Design sowie Projekt- und Organisationsmanagement
- ausgezeichnete Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Architekturvermittlung
- Selbstständige und vorrausschauende Arbeitsweise sowie Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Praktische Erfahrung im Office Management
- Erwünscht ist ein abgeschlossener Hochschulabschluss aus den Bereichen Architektur, Kulturmanagement, Marketing, Mediendesign, Publizistik oder vergleichbaren Studienrichtungen
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Belastungsfähigkeit, Flexibilität in der Stundengestaltung (Abendveranstaltungen, Exkursionen), Bereitschaft zur Betreuung von Veranstaltungen und Vermietungen am Abend und an Wochenenden, Mobilität (B-Führerschein)
- Organisationsstärke, Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und Umgang mit Kommunikationsmedien, Grundkenntnisse gängiger Grafikprogramme
- Für die Ausübung dieser Position ist eine umfangreiche zeitliche und räumliche Anwesenheit erforderlich, daher wird ein Wohnort im Nahbereich von Klagenfurt im Falle einer Bestellung vorausgesetzt



Wir bieten

- Hohen Gestaltungsfreiraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand auf Augenhöhe sowie kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld, abwechslungsreiche Aufgabenbereiche bei attraktiven Rahmenbedingungen
- Flexible Arbeitszeiten in einem spannenden kulturellen Umfeld in zentraler Lage in der Innenstadt von Klagenfurt
- Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung sowie Bearbeitung von baukulturell relevanten Themen in Kärnten mit dem Baukultur-Netzwerk und auch überregional und international

Beschäftigung: Vollzeit (40 Wochenstunden)

Beginn: ehestmöglich nach Vereinbarung

Einsatzort: Architektur Haus Kärnten, St. Veiter Ring 10, 9020 Klagenfurt

Gehalt: 65.000 EURO Jahresbezug Brutto (Überbezahlung nach Qualifikation)

Bewerbungsfrist: 31.07.2024

Erforderliche Unterlagen (Format PDF):

- Motivationsschreiben (max. 1 A4 Seite)
- Vorschlag einer Strategie/Ausrichtung oder Themenschwerpunkte (max. 1 A4 Seite)
- Lebenslauf
- Ausbildungs- und Praxisnachweise, bzw. Projekt- und Arbeitsproben

Einladungen zu einem Bewerbungsgespräch werden nach dem Bewerbungsschluss und der Sichtungsphase ausgesprochen. Die Kontaktaufnahme erfolgt per Telefon oder E-Mail. Ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren kann leider nicht gewährt werden.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an das
Architektur Haus Kärnten: lackner@architektur-kaernten.at

Mehr Information zum Architektur Haus Kärnten und dem Programm:

www.architektur-kaernten.at

